

Allgemeine Informationen

Kontaktliste beachten

Strom	Wird über die Stadt beauftragt.
Bühne	Bühne wird immer vom BSO gestellt bzw. umgestellt.
Getränke	Getränkehänger wird direkt von Fa. Müller aufgefüllt Rot- und Weißwein besorgt Dirk. Weißwein wird im Kühlwagen gelagert, Rotwein im Container.
Grillgut	Steaks und Wurst werden direkt von Fa. Eckart über Ralf Brück aufgefüllt. Grillkäse u.ä. wird auch zentral besorgt. Alle verderblichen Güter sollten ebenfalls im Getränkehänger sein! Spontane Angebote können vom Kümmerer oder in Absprache jederzeit besorgt werden und müssen dann über separate Preistafel/-schilder angekündigt werden
Brötchen	Brötchen werden in Absprache mit dem Kümmerer von Regina und Peter bei Bäckerei Ruppel bestellt. Müssen am Veranstaltungstag an der Backstube (Hohemarkstr.7) abgeholt werden.
Beamer	Wird vom Vorstand über den gesamten OSO geliehen und bei einem Mitglied zu Hause gelagert. Absprache unter den Kinoverantwortlichen!
Kasse	Kümmer muss die Kasse bei den Machos abholen und zurückbringen! Spenden müssen in separate Kasse!!
Geschirr	Kaffeetassen und Weingläser werden von Martin Steinmetz gebracht und abgeholt.
Relevante Schlüssel	Garagen- und Containerschlüssel bei Reul & Vogt, Vorstadt 39 und bei Lokki, Nassauer Str. 8. Schlüsselsatz für Veranstaltungen hängt dann im Container
Container	Enthält alle Dinge für den OSO, außer Kino-Equipment, Tonanlage und Kaffeesachen (Frühshoppen)
Kunstgriffgarage	Leinwand, Gestänge, Seile, Tonanlage (meistens während OSO, muss aber abgeklärt werden!),
Lampen Rathausplatz	Kaffeekannen, -maschine,...
Getränkewagen	
Anhänger für Garnituren	
Kino	Im Vorfeld um Vorführtechnik kümmern! Zum Aufstellen und Abbauen der Leinwand werden mindestens 7 Menschen gebraucht!!
Für alle Veranstaltungen:	Kunstgriff-Banner immer an exponierter Stelle aufhängen! Sollte im Container sein.
Nach der Veranstaltung	Nach der Veranstaltung alle Reste wie Kuchen, fertig Gegrilltes, offene Fleisch- und Wurstpackungen, sowie Restbrötchen verschenken oder mitnehmen! Angefangene Senf- und Ketchup-Flaschen säubern und in Getränkehänger lagern. Alle Dinge wieder zurück an den vorgesehenen Platz! Flaschenöffner, Quittungsblock, Kugelschreiber in Kasse Klebeband, Scheren, Schilder in Plastikkiste Schmutziges Grillbesteck, Messer, Brettchen, Tortenschaufeln bitte spülen und rechtzeitig, spätestens zur nächsten Veranstaltung, wieder zurück bringen. Sollten die Zelte nass sein, möglichst nicht in den Sack packen, sondern leicht geöffnet hinstellen, eventuell am nächsten Tag noch mal zum Trocknen aufbauen.

Allgemeine Checkliste Rathausplatz:

Strom	Festinstallierter Stromkasten von der Stadt (links vor dem Rathaus)
Theke	Gegenüber der Bühne vor dem Rathaus Beim Kino steht da die Leinwand: Vor der Bank links von der Bühne.
Toiletten	Vor dem Hieronymi-Saal neben der Einfahrt zur Tiefgarage. An Beschilderung denken!
Schlüssel	An Lampenschlüssel zum Verdunkeln beim Kino denken!

Was muss vorher erledigt sein?

Brötchen über Machos bei Fa. Ruppel bestellt (je nach Wetterlage und Veranstaltung zwischen 100 und 350 St.)
Kümmerer muss klären: Wer weist wann Band und Technik ein?

Treffpunkte	1,5 h vor Veranstaltungsbeginn Grill aufbauen und anheizen und Stühle bzw. Garnituren stellen, Mindestens 1 h vor Beginn Leinwand beim Kino stellen Theke aufbauen
--------------------	--

Was wird gebraucht aus

Container:	Grill, Holzkohle, Grillkiste mit Handschuhen, Anzünder und Drahtbürste, Grillbesteck, Brettchen und große Messer (hoffentlich von vorheriger Veranstaltung gesäubert), Senf, Ketchup, Servietten, Teller Durchsichtige Plastikbecher (falls keine Gläser kommen) und Rotwein Kiste mit Schildern und Klebeband, Müllsäcke, Zelte Kunstgriff-Banner, eventuell Sponsoren-Banner
-------------------	--

Kino	Leinwandequipment und Tonanlage aus Garage Vorzugsweise PKW-Kombi oder Bus für Beamer oder Technik unter einem Zelt aufbauen.
-------------	--

Allgemeine Checkliste Rushmoorpark:

Strom	Stromkasten entweder vor der Kunsttäter-Halle oder an der Bühne
Theke	Am Container, Thekenteile im Container, Lichterkette über Theke
Toiletten	Dixie-Klos an der Turnhalle, => Beschilderung

Was muss vorher erledigt sein?

Grillgut aufgefüllt? (Ralf Brück bzw. Fa. Ekhard)
Brötchen über Machos bei Fa. Ruppel bestellt (je nach Wetterlage und Veranstaltung zwischen 100 und 350 St.)

Treffpunkte	1,5 h vor Veranstaltungsbeginn Grill aufbauen und anheizen und Stühle bzw. Garnituren stellen, Mindestens 1 h vor Beginn Leinwand beim Kino stellen Theke aufbauen
--------------------	--

Was wird gebraucht aus

Container:	Grill, Holzkohle, Grillkiste mit Handschuhen, Anzünder und Drahtbürste, Grillbesteck, Brettchen und große Messer (hoffentlich von vorheriger Veranstaltung gesäubert), Senf, Ketchup, Servietten, Teller Durchsichtige Plastikbecher (falls keine Gläser kommen) und Rotwein Kiste mit Schildern und Klebeband, Müllsäcke, Zelte Kunstgriff-Banner, eventuell Sponsoren-Banner
-------------------	--

Kino	Leinwandequipment und Tonanlage aus Garage Vorzugsweise PKW-Kombi oder Bus für Beamer oder Technik unter einem Zelt aufbauen.
-------------	--

Allgemeine Checkliste Museumshof:

Strom	Stromkasten (offen) von der Stadt neben dem permanenten gesetzten, rechts vom Eingang.
Bühne	Je nach Wetterlage unter dem Dach oder an der Wand Richtung Museum
Theke	Zwischen Brunnen und Treppe
Toiletten	Im Ferdinand-Balzer-Haus, Schlüssel für Haustür bei der Kasse. Toiletten aufschließen (Schlüssel hängen im Treppenhaus ganz oben an Kleiderhaken). Beschilderung über Treppe. Nach der Veranstaltung alle Türen im FBH wieder abschließen, Schlüssel wieder oben aufhängen Schilder wieder abhängen, Haustürschlüssel zurück in Kasse.

Treffpunkte	Im Museumshof 9:30 Uhr: Grill aufbauen und anheizen; große Kaffeekanne anwerfen (1 Pfund Kaffee auf volle Kanne, läuft ca. 1 h durch) Auto mit Anhängerkupplung und zwei Leuten zum Holen des Hängers mit den Garnituren und allen Dingen Am Container beim Container um 9:15 Uhr spätestens Auto an Kunstgriff-Garage um 9:15 Uhr spätestens
--------------------	---

Was muss beim Container geholt werden:

Hänger mit Garnituren (Auto mit Anhängerkupplung, sollte nach Möglichkeit rückwärts in Hof gefahren werden können!)
Grill, Holzkohle, Grillkiste mit Handschuhen, Anzünder und Drahtbürste, Grillbesteck, Brettchen und große Messer (hoffentlich von vorheriger Veranstaltung gesäubert), Senf, Ketchup, Servietten, Teller
Durchsichtige Plastikbecher (falls keine Gläser kommen) und Rotwein
Kiste mit Schildern und Klebeband, Müllsäcke,
Zelte
Kunstgriff-Banner, eventuell Sponsoren-Banner

Treffpunkte	1,5 h vor Veranstaltungsbeginn Grill aufbauen und anheizen und Stühle bzw. Garnituren stellen, Mindestens 1 h vor Beginn Leinwand beim Kino stellen Theke aufbauen
--------------------	--

Was muss aus Garage gebracht werden:

Kaffeebecher (nur falls keine bzw. zu wenig Keramiktassen da sind), Kaffeekiste (Kaffee, Zucker, Süßstoff, Umrührstäbchen, Tortenschaufeln, Plastikbesteck wie kl. Gabeln, kl. Löffel und Messer)

Was muss gekauft bzw. geholt werden:

5 l frische Vollmilch (kann auch schon vorher in Getränkehänger geparkt werden)
Möglichst ein oder zwei vorgekochte große Kannen Kaffee für die Band und die Aufbauenden
(Kannen und Kaffee könnten von Veranstaltung zu Veranstaltung direkt weitergegeben werden).

Was da sein sollte:	Getränkehänger von Fa. Müller auf dem Marktplatz geparkt mit gekühlten Getränken, Weißwein, Grillgut, angefangenen Ketchup- und Senf-Flaschen Keramikbecher für Kaffee und Weingläser werden von Martin Steinmetz gebracht und abgeholt.
----------------------------	--